

La riunione perfetta

Premessa

Quante volte ci si disaffeziona alle riunioni poiché queste non funzionano come dovrebbero? Perdite di tempo, discussioni sterili, deragliamento dall'ordine del giorno, mancanza di una chiusura chiara, sfioramento dei tempi, interventi verbosi e noiosi ... ma come possiamo pensare di lavorare bene insieme se non riusciamo nemmeno a comunicare bene insieme?

Esistono tecniche di comunicazione in grado di trasformare letteralmente i nostri incontri: creando uno spazio aperto di confronto in cui le persone ragionano come un unico cervello collettivo iper connesso.

Non è magia, è solo tecnica ed esperienza: ma una volta entrati nel meccanismo è davvero possibile ed anche piuttosto facile da realizzare..

Obiettivi

Trasformare incontri e riunioni da momenti in cui il moderatore soffre e i partecipanti rimangono chiusi nella loro prospettiva individuale - replicando all'infinito uno schema comunicativo improduttivo - ad una reale dimensione di Problem Solving comune: corale, di soddisfazione per tutti, priva di sbavature, che porta a soluzioni efficaci e a solidi accordi. Proporre linee guida operative, chiare e semplici, che consentano di sentirsi più sicuri nella gestione degli incontri di lavoro e nel Public Speaking

Durata 8 ore

Calendario 15 dicembre (09.00-13.00/14.00-18.00)

Sede Centro Formazione Emilia,
Via Tacito, 40 - Modena

Quota € 250,00 + IVA a persona per aziende associate Confapi Emilia

€ 280,00 + IVA a persona per aziende non associate Confapi Emilia

Info Forghieri Annalisa
e-mail: a.forghieri@cfemilia.it
Tel. 059 7101464

Docente

FRANCESCO BIANCHINI

Consulente specializzato in comunicazione e gestione risorse umane

Contenuti

Il versante del contenuto e quello del processo delle riunioni: non contano solo gli obiettivi, occorre creare una cornice ed un contesto adeguati alla loro analisi

Questione di punti vista? Parlare per convincere o parlare per risolvere. Il ruolo giocato dalla percezione individuale, la gestione arricchente degli interventi e dei contrasti di vedute

La tecnica dei "Sei cappelli per pensare" per trasformare qualsiasi incontro in un efficace e scientifico Problem Solving comune

La preparazione della riunione, l'apertura e la sintesi, la fase di analisi, la chiusura ... e la gestione del tempo e del lavoro dopo l'incontro

Le fondamenta di un solido e professionale Public Speaking

Il monitoraggio delle dinamiche relazionali interne e l'incremento della motivazione della squadra attraverso la creazione di confronti positivi e costruttivi durante gli incontri di lavoro

Destinatari

Titolari, Legale Rappresentanti, Direttori, Responsabili di funzione, chiunque gestisca riunioni