



DONNE E COMPETENZE DIGITALI

PERCORSI FORMATIVI PER L'INNOVAZIONE, LO SVILUPPO E LA BUONA OCCUPAZIONE

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE FUNZIONI AVANZATE

CORSO GRATUITO
PROG. 6 | LIVELLO AVANZATO
32 ORE

DESCRIZIONE DEL PROFILO

L'intervento è pensato per donne che - con finalità di accesso al mercato del lavoro, riconversione, ricollocamento o semplice perfezionamento professionale - abbiano esigenza di acquisire e/o sistematizzare competenze avanzate di utilizzo del pacchetto Office (e/o di eventuali analoghi programmi open source). L'utilizzo di tale pacchetto si caratterizza per la trasversalità di utilizzo rispetto a tutti i settori produttivi e pressochè tutti i profili professionali. Costituisce inoltre lo strumento di entrata per favorire la digitalizzazione dei processi, risparmiare tempo e aumentare la produttiva del proprio lavoro e rappresenta quindi un prerequisito fondamentale per il superamento del Digital Divide

MACRO OBIETTIVI

- Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali (articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno);
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato);
- Valutare dati, informazioni e contenuti digitali (Analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità di fonti, informazioni e contenuti digitali).

ATTESTATO

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza.

REQUISITI E DESTINATARI

Il corso si rivolge a donne che, a fini di accesso al mercato del lavoro, riconversione, ricollocamento o semplice perfezionamento professionale, abbiano esigenza di acquisire e/o perfezionare le proprie competenze digitali. Requisito formale per l'accesso al corso è avere residenza o domicilio in Regione Emilia-Romagna in data antecedente all'iscrizione alle attività. Trattandosi di un percorso di livello avanzato, saranno richieste in ingresso conoscenze e competenze di livello intermedio afferenti l'Area "Alfabetizzazione su informazioni e dati", acquisite in modo autonomo o attraverso la partecipazione al Prog. 4 "Utilizzo del Pacchetto Office" della presente Operazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Verifica dei requisiti sostanziali attraverso la somministrazione di test a risposta multipla. Nel caso in cui il numero delle richieste superi i posti disponibili verrà data priorità alle donne disoccupate. In caso di ulteriore parità verrà data priorità alle donne in possesso di titolo di studio di livello inferiore. In caso di ulteriore parità si valuterà l'ordine di arrivo delle domande. Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

PER INFO E ISCRIZIONI



Patricia Nadaud

p.nadaud@cfemilia.it

059 7101464